

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Vytvořený v souladu se zákonem č. 561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

### **I. Práva žáků, žákyně a zákonných zástupců**

1. Žáci, žákyně mají právo:
  - a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
  - b) používat vybavení školy v souladu s účelem jeho určení,
  - c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
  - d) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
  - e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, žákyně, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu. Ředitelka školy a školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a svá stanoviska k nim odůvodnit,
  - f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
  - g) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
2. Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a e) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků, žákyně.
3. Na informace podle odstavce 1 písm. c) mají v případě zletilých žáků a žákyně právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a žákyním plní vyživovací povinnost.
4. Informační systém školy zahrnuje: dálkový přístup, třídní schůzky, hovorové hodiny a nástěnky.
5. Třídní schůzky a hovorové hodiny se konají dle harmonogramu stanoveného vedením školy.
6. Individuální schůzky se konají podle potřeby v době konzultačních a hovorových hodin pedagogických pracovníků.
7. Žáci, žákyně, jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči nezletilým plní vyživovací povinnost, a zákonní zástupci nezletilých žáků, žákyně jsou písemně nebo způsobem umožňujícím dálkový přístup informováni v případech, kdy je to v zájmu výchovy a vzdělávání.

### **II. Povinnosti žáků, žákyně a zákonných zástupců**

1. Žáci, žákyně jsou povinni:
  - a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
  - b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
  - c) chránit majetek školy a předcházet jeho poškození,
  - d) poškození majetku školy hlásit,
  - e) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
2. Zletilí žáci, žákyně jsou dále povinni:
  - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - b) dokládat důvody nepřítomnosti žáka, žákyně ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem v bodě V., odstavec 6,
  - c) oznamovat škole údaje podle § 28, odst. 2 a 3 školského zákona (školní matrika) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, žákyně, a změny v těchto údajích.
3. Zákonní zástupci žáků, žákyně jsou povinni:
  - a) zajistit, aby žák, žákyně docházel(a) řádně do školy,
  - b) na vyzvání ředitelky školy nebo jí pověřených osob se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, žákyně,
  - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka, žákyně,
  - d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka, žákyně ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem v bodě III, odstavec 6,
  - e) oznamovat škole údaje podle § 28, odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, žákyně a změny v těchto údajích.

### **III. Práva pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### **IV. Povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku,
- f) poskytovat žaku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

### **V. Provoz a vnitřní režim školy, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

Žák, žákyně je povinen(a) zúčastňovat se výuky.

1. Před začátkem vyučování:
  - a) do školy přichází žák, žákyně 15 minut před začátkem vyučování,
  - b) šatní skříňky v šatně školy slouží k odkládání pouze svrchního oděvu a obuvi v době vyučování; z hygienických důvodů jsou žáci povinni šatní skříňku vyklidit a otevřít ke kontrole podle harmonogramu stanoveného vedením školy.
2. Příprava na vyučování a jeho průběh:
  - a) před zahájením vyučovací hodiny se žák, žákyně připraví na vyučování,
  - b) vstoupí-li do třídy nebo odchází-li z ní učitel, učitelka či jiná dospělá osoba, pozdraví žáci, žákyně povstáním. Usedají až na daný pokyn nebo po opuštění třídy učitelem, učitelkou,
  - c) návštěvy u praktického a odborného lékaře vykonává žák, žákyně v mimoškolní době, v nutných případech konzultuje předem svoji návštěvu s třídním učitelem, učitelkou,
  - d) utrpí-li žák, žákyně v průběhu vyučování úraz, oznámí to ihned vyučující(mu),
  - e) žák, žákyně nenosí do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
  - f) žák, žákyně nenosí do školy cenné věci, v nutném případě je může uschovat v kanceláři školy, v hodinách TV u vyučující(ho),
  - g) krádeže jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil; krádež bude klasifikována jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny patřičné závěry,
  - h) každý žák, žákyně je odpovědný/á za škody, které svým jednáním způsobil/a, a proto po něm/ní bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil/a úmyslně nebo z nedbalosti,
  - i) žák, žákyně plní pokyny výchovných pracovníků a zdvořile je zdraví nejen ve škole, ale i mimo školu, vyká jim a oslovuje je „paní profesorko, pane profesore“.
3. Chování žáka, žákyně:
  - a) žák, žákyně zachovává v budově školy i na praxi základní pravidla bezpečnosti a slušného chování,
  - b) žák, žákyně neopouští prostor školy během vyučování nebo praxe, pouze po předběžné konzultaci s třídním učitelem, učitelkou,
  - c) po zvonění na vyučovací hodinu sedí žák, žákyně na svém místě a připravuje se na výuku; nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zvonění do třídy, oznámí tuto skutečnost zástupce žáků, žákyní ve sborovně,
  - d) používání mobilních telefonů v době školního vyučování je zakázáno,
  - e) je zakázáno jakékoliv pořizování záznamu vyučování (mobilním telefonem, diktafonem, kamerou či jiným elektronickým zařízením).
4. Úprava zevnějšku, vystupování ve škole:
  - a) do školy chodí žáci, žákyně čistě, vhodně a vkusně oblečení a upraveni,
  - b) výuky odborných předmětů určených školou se žák, žákyně účastní v pracovním oblečení,
  - c) pracovní oblečení se skládá:
    - I) *technologie dívky*: - pokrývka hlavy, tričko HŠ, bílé kalhoty, bílé ponožky, pracovní obuv, zástěra, utěrka
    - technologie chlapci*: - pokrývka hlavy, tričko HŠ, bílé kalhoty, bílé ponožky, pracovní obuv, zástěra, utěrka
    - II) *obsluha dívky*: - bílá halenka, černá sukně v délce zakrývající kolena, černé boty, punčochy (punčocháče) tělové barvy, vesta, motýle
    - obsluha chlapci*: - bílá košile s dlouhým rukávem, černé kalhoty, černé ponožky, černé boty, vesta, motýle
 Součástí pracovního oblečení v obsluze je jmenovka se jménem žáka, žákyně, ročníkem a názvem školy.  
Pracovní oděv používá žák, žákyně pouze se souhlasem školy a na akcích pořádaných školou.
5. Na veřejnosti žák, žákyně vystupuje slušně, dbá na dobré jméno školy.
6. Omlouvání absence, změny osobních údajů:
  - a) důvod nepřítomnosti ve škole nebo na praxi oznámí zákonný zástupce nezletilého žáka, žákyně nebo zletilý žák, zletilá žákyně třídnímu učiteli nejpozději do 3 dnů,
  - b) žák, žákyně může z vážných důvodů předčasně odejít z vyučování jen se souhlasem třídního učitele, učitelky, zastupujícího třídního učitele, učitelky nebo ředitelky školy,
  - c) z vážných rodinných důvodů může třídní učitel, učitelka udělit žákovi, žákyni jednodenní volno; volno na dva a více dnů povoluje ředitelka školy,
  - d) žák, žákyně je povinen(a) hlásit do dvou dnů třídnímu učiteli, učitelce změnu trvalého nebo přechodného bydliště, jména zákonného zástupce a změnu zdravotní pojišťovny, u které je žák, žákyně přihlášen ke zdravotnímu pojištění,
7. Výchovná opatření:
  - a) výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření,
  - b) pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření uděluje žákům ředitelka školy nebo třídní učitel/ka,
  - c) podle závažnosti provinění mohou být žákům uložena některá z těchto kázeňských opatření: napomenutí třídním učitelem, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy, podmíněně vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy,
  - d) ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení,
  - e) zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností,
  - f) o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka či studenta rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
  - g) neomluvená absence žáka, žákyně bude posuzována následujícím způsobem:
    - 1 – 7 hodin: důtka třídního učitele
    - 8 – 15 hodin: důtka třídního učitele a druhý stupeň z chování
    - 16 - 24 hodin: důtka ředitelky školy a třetí stupeň z chování
    - 25 a více: podmíněně vyloučení ze studia, případně vyloučení ze studia
 V odůvodněných případech může pedagogická rada rozhodnout jinak.
8. Přesáhne-li absence žáka, žákyně 30 %, může vyučující nařídit přezkoušení.

## VI. Zacházení s majetkem školy

1. Žáci odpovídají za čistotu, pořádek a šetrné zacházení se zařízeními školy, učebnicemi a učebními pomůckami.
2. Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající úhrada. Veškeré projevy vandalizmu jsou považovány za vážné porušení školního řádu.
3. V učebnách výpočetní techniky je zakázáno instalovat a spouštět počítačové hry, zneužívat internet ve škole (komerční využívání, porušování autorských práv). Dále je zakázáno na pracovištích výpočetní techniky konzumovat jídlo a nápoje.

## VII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, žákyní a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků, žákyní a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků, žákyň při vzdělávání a poskytuje žákům, žákyním nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Práce v odborných učebnách se řídí řády odborných učeben.
- Škola vede evidenci úrazů žáků, žákyň, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 1, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- Úrazem žáků je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech. Jedná se tedy zejména o úrazy žáků na exkurzích, při výuce plavání a lyžařském výcviku, sportovních a turistických kurzech, zahraničních výjezdech, při účasti na soutěžích a přehlídkách.
- Úrazem žáků není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo (i zpátky do školy), které bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu.
- Kouření, držení a požívání, navádění a distribuce alkoholu a drog v budově školy a jejím blízkém okolí je žákům, žákyním zakázáno. Totéž platí pro akce školy. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny patřičné závěry.
- Žák, žákyně se vyvaruje projevů rasismu, xenofobie, intolerance, diskriminace, nepřátelství, násilí a vandalismu.
- Žák, žákyně se rovněž vyvaruje omezování osobní svobody, svobody rozhodování, ponižování lidské důstojnosti a cti svých spolužáků a vyučujících.
- Šikanování, tedy chování, jehož záměrem je žákovi ublížit, ohrozit ho nebo zastrašit případně skupinu žáků, je trestáno příslušným výchovným opatřením.
- Žák, žákyně může být vyloučen(a) ze studia na základě rozhodnutí pedagogické rady pro hrubé nebo opětovné porušení školního řádu a pravidel občanského soužití.

### VIII. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků, žákyň

- Každé pololetí se vydává žákovi, žákyni vysvědčení. Za první pololetí lze žákům vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka, žákyně na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
- Škola převede klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka, žákyně na školu, která hodnotí jiným způsobem, a to na žádost školy, zletilého žáka, žákyně, nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, žákyně.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, žákyně, který(á) na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl(a) ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
- Nelze-li žáka, žákyni hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka, žákyni hodnotit ani v náhradním termínu, žák, žákyně se za první pololetí nehodnotí; na vysvědčení se uvede „nehodnocen(a)“.
- Nelze-li žáka, žákyni hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák, žákyně nejbližší vyšší ročník. Není-li žák, žákyně hodnocen(a) ani v tomto termínu, neprospěl(a).
- Žák, žákyně, který(á) na konci druhého pololetí neprospěl(a) nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, žákyně, který(á) nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl(a). Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi, žákyni stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- Má-li zletilý žák, žákyně nebo zákonný zástupce nezletilého žáka, žákyně pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka, žákyně; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, obrací se na krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem, žákyní, nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka, žákyně.
- V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle odstavce 9 na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- Výše zmíněná ustanovení se přiměřeně vztahují i na hodnocení vzdělávání členěného do jiných ucelených částí učiva.

### IX. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, žákyň

#### a) Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

- Zásady průběžného hodnocení  
Vyučující provádí klasifikaci a zodpovídá za ni. Při stanovení výsledné známky vychází z podkladů, které získává v průběhu celého klasifikačního období:
  - Soustavným sledováním výkonů a připravenosti žáka na vyučování.
  - Různými druhy zkoušek (ústní, písemné, praktické, pohybové) dle specifik jednotlivých předmětů.
  - Ústním zkoušením, přičemž učitel vždy oznámí žákovi známku ze zkoušení a klasifikaci odůvodní.
  - Čtvrtletními či pololetními pracemi.
  - Analýzou výsledků různých činností žáka (aktivita při výuce, pozornost, zaujetí pro předmět, domácí úkoly všeho charakteru apod.).
 Učitel, učitelka:
  - Opravi písemné práce a seznámí žáky s klasifikací, umožní jim do opravených prací nahlédnout.
  - Pravidelně zaznamená podklady pro klasifikaci tak, aby se s nimi mohli zákonní zástupci žáků seznámit (informační systém, třídní přehled o klasifikaci).
  - Dodržuje zásady pedagogického taktu.
  - Na konci každého klasifikačního období oznámí žákovi výslednou známku a řádně ji odůvodní.
  - U žáka s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení při jeho výuce i klasifikaci přihlíde k charakteru poruchy, respektuje doporučení PPP, volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů pro klasifikaci, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv; učitel klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.
- Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu „uvolněn(a)“.
- Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka, žákyně ze školy, vyloučení žáka, žákyně ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka, žákyni. Pochvalu, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel, učitelka.
- Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo ostatní čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit: napomenutí třídním učitelem, dítka třídního učitele nebo dítka ředitelky školy.
- Třídní učitel neprodleně oznámí uložení dítky ředitelce školy.
- Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo dítky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
- Škola může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem nebo méně závažného opakovaného porušování školního řádu rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka, žákyně ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák, žákyně v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může škola rozhodnout o jeho, jejím vyloučení.  
V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitelka vyloučí žáka ze školy. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák jednání podle předchozí věty, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.
- O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka, žákyně rozhodne škola do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka, žákyně dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák, žákyně provinění dopustil(a), s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle

zvláštního právního předpisu. (O svém rozhodnutí informuje ředitelka pedagogickou radu). Žák, žákyně přestává být žákem, žákyní školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

11. Chování žáka se hodnotí těmito stupni:

- 1 – velmi dobré – žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu; méně závažných přestupků se dopouští ojedinele; žák je vždy přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit;
- 2 – uspokojivé – chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu, tj. dopouští se vůči nim závažných přestupků; nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, ohrožuje bezpečnost a zdraví své či jiných osob;
- 3 – neuspokojivé – chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování; dopouští se takových závažných přestupků, že je jimi vážně ohrožena výuka, bezpečnost nebo zdraví jiných osob; záměrně hrubým způsobem narušuje výchovně-vzdělávací činnost školy.

12. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- Prospěl(a) s vyznamenáním – není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré;
- Prospěl(a) – není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný;
- Neprospěl(a) – je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.
- Nehodnocen(a) – viz odst. V., bod 5. a 6.

13. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení a znevýhodnění.

Žáci se zdravotním postižením mají právo bezplatně užívat při vzdělávání kompenzační učební pomůcky poskytované školou.

14. Výše zmíněná ustanovení se přiměřeně vztahují i na hodnocení vzdělávání členěného do jiných ucelených částí učiva.

15. Kritéria hodnocení maturitní práce jsou uvedena ve Školním vzdělávacím programu.

#### **b) Kritéria stupňů prospěchu**

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný – žák je schopen samostatně a bezchybně řešit zadané úkoly, dokáže samostatně činit nové závěry ze získaných vědomostí; v odborných předmětech je schopen samostatně a správně používat pomůcky, nástroje a přístroje; činí samostatně závěry z prováděných činností; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu a bez chyb;
  - 2 – chvalitebný – žák je schopen samostatně a s drobnými chybami řešit zadané úkoly; dokáže samostatně reprodukovat získané vědomosti a je schopen za pomoci učitele činit nové závěry ze získaných vědomostí; v odborných předmětech je schopen správně používat pomůcky, nástroje a přístroje; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu a bez podstatných chyb;
  - 3 – dobrý – žák je schopen správným postupem řešit zadané úkoly s drobnými chybami, je schopen reprodukovat získané vědomosti; při jeho činnosti je třeba občasně nápovědy učitele; v odborných předmětech je schopen správně používat pomůcky, nástroje a přístroje, s nápovědou učitele dokáže vyvodit závěry; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu s drobnými nedostatky;
  - 4 – dostatečný – žák je schopen s nápovědou učitele řešit zadané úkoly; dokáže používat získané vědomosti v dalším studiu a prohlubovat je; při samostatné práci je schopen určit postup řešení; v odborných předmětech je schopen za pomoci učitele používat pomůcky, nástroje a přístroje; pod vedením učitele dokáže vyvodit závěry; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu s vážnými nedostatky, nebo po stanoveném termínu bez podstatných chyb;
  - 5 – nedostatečný – žák ani s nápovědou učitele není schopen řešit zadané úkoly; stupeň znalostí, vědomostí a dovedností neumožňuje pokračovat v novém osvojování učební látky; při samostatné práci není schopen ani naznačit postup řešení; v odborných předmětech se dopouští vážných omylů, nedokáže používat pomůcky, nástroje a přístroje; nedokáže ze své činnosti vyvodit závěry; zadané práce neodevzdává ve stanoveném termínu.
- Nehodnocen(a) – viz odst. V., bod 5. a 6.

#### **c) Podrobnosti o komisionálních zkouškách**

1. Žák, žákyně, který(á) na konci druhého pololetí neprospěl(a) nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
2. Komisionální zkoušku z důvodu uvedeného v bodě 1 může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelkou školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitelka školy žádosti o dřívější termín vždy.
3. Žák, žákyně, který(á) nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl(a). Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi, žákyni stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
4. Má-li zletilý žák, žákyně nebo zákonný zástupce nezletilého žáka, žákyně pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka, žákyně. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem, žákyní, nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka, žákyně.
5. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
6. Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitelka školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

#### **d) Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu**

Škola může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Ředitelka školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelkou školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

Otázky neupravené tímto školním řádem se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání na konzervatoři a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Tento školní řád byl schválen Školskou radou Hotelové školy dne 29. 8. 2017 a Pedagogickou radou Hotelové školy dne 1. 9. 2017 a nabývá účinnosti dnem 4. 9. 2017.

Přílohou školního řádu je Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních upravená pro potřeby Hotelové školy.

PhDr. Ludmila Bartoňová  
ředitelka školy